

DIRETTIVE ASSENZE E CONGEDI PER ALLIEVI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E SEC/SAP

Basi legali:

Legge scolastica cantonale (21.03.2012), Art. 28, 68 e 96.

Ordinanza relativa alla legge scolastica (25.09.2012), Art. 25

Legge scolastica del Comune di Bregaglia (08.10.2020), Art. 18.

Premessa:

I genitori sono obbligati a mandare regolarmente i figli alla scuola dell'infanzia e a scuola.

1. Assenze giustificate:

Come assenze giustificate vengono considerate:

- malattia o infortunio dell'allievo, di congiunti o di altre persone di riferimento;
- decesso di un congiunto o di un'altra persona di riferimento e funerale di parenti stretti o di persone di riferimento;
- pericolo di valanghe o strade non praticabili.

Se subentra un motivo di giustificazione, lo si deve comunicare immediatamente all'insegnante di classe e/o alla direzione scolastica.

Se l'assenza dura più di quattro giorni, la direzione scolastica può esigere da chi esercita l'autorità parentale un certificato medico.

2. Congedi:

Se per ragioni e motivi prevedibili l'insegnamento non può essere frequentato, bisogna informare in anticipo l'insegnante di classe e fare una richiesta di congedo motivando la richiesta. Le richieste vanno inoltrate per iscritto da chi esercita l'autorità parentale, tramite formulario apposito oppure tramite lettera o mail (direzione@scuolebregaglia.ch).

Le visite dal medico e dal dentista, se possibile, devono essere programmate al di fuori delle lezioni.

Le richieste di congedo si possono fare per i seguenti motivi: visite mediche e dentistiche, esami e altre esigenze importanti.

Non si concedono congedi semplicemente per andare in vacanza.

Di regola i congedi non vengono concessi nei seguenti giorni: il primo e l'ultimo giorno dell'anno scolastico, a eventi speciali organizzati dalla scuola fissati sul calendario delle attività così come nelle giornate sportive, escursioni e gite scolastiche.

Modalità di richiesta:

Durata	Ciclo	Inoltro della richiesta	Decisione	Modalità richiesta	Termine d'inoltro
½ giornata max 4 volte/anno	tutti	Insegnante di classe	Insegnante di classe	A voce	1 giorno
fino 2 giorni max 2 volte/anno	SE	Direzione scolastica	Direzione scolastica	Per iscritto (formulario, mail) con telefonata	5 giorni
	Sec/Sap	Fabio Ruinelli, responsabile di sede	Direzione scolastica		
2 giorni e più	tutti	Direzione scolastica	Commissione scolastica	Per iscritto (formulario, mail) con telefonata	15 giorni



In caso di dubbio in merito al motivo di giustificazione della richiesta, la commissione scolastica si riserva di decidere in modo definitivo.

Per assenze che vanno oltre le 15 giornate consecutive, i genitori devono inoltrare una richiesta scritta all'Ispettorato scolastico con almeno 20 giorni di anticipo e corredata da una motivazione scritta, con copia alla commissione scolastica.

3. Giornate jolly:

I genitori hanno la possibilità di usufruire di un massimo di sei mezze giornate per anno scolastico (tre per semestre) sotto forma di giorni jolly.

I giorni jolly devono essere utilizzati ragionevolmente e usati con parsimonia, in modo da essere ancora disponibili in caso di necessità.

Regole per i giorni jolly

- a. Il modulo per i giorni jolly deve essere consegnato all'insegnante di classe almeno cinque giorni prima.
- b. I giorni jolly possono essere presi come mezze giornate o giornate intere. Non sono consentiti più di tre mezze giornate consecutive.
- c. Per prolungare le ferie è possibile usufruire di un solo giorno jolly.
- d. I giorni jolly possono essere utilizzati per feste di famiglia, matrimoni, partenze anticipate e rientri durante le vacanze, concorsi e gare agonistiche, ecc.
- e. I giorni jolly non possono essere ritirati nei seguenti giorni: il primo e l'ultimo giorno dell'anno scolastico, a eventi speciali organizzati dalla scuola fissati sul calendario delle attività (es. festa di Natale, Calendimartzo, giornate sportive, escursioni e gite scolastiche).
- f. Le giornate jolly non possono essere riportate all'anno scolastico successivo.

4. Stage professionali per scuola sec/sap:

Nelle superiori vengono concessi tre stage della durata massima di 5 giorni l'uno, per i quali bisogna fare richiesta, tramite modulo apposito, all'insegnante di classe ed ottenere l'approvazione del responsabile di sec/sap.

Per ulteriori stage è necessaria l'approvazione della commissione scolastica.

Importante:

I titolari dell'autorità parentale devono sempre informare in anticipo l'insegnante di classe e devono provvedere affinché i propri figli possano recuperare quanto svolto dalla classe durante l'assenza.

Entrata in vigore

Questo regolamento entra in vigore il 15 agosto 2022

Approvato dalla Commissione scolastica il 10 agosto 2022

Per la commissione scolastica:

Jon Bischoff, presidente

Patrik Giovanoli, direzione scolastica