

## DIRETTIVE ASSENZE E CONGEDI PER ALLIEVI

### Basi legali:

Legge scolastica cantonale (21.03.2012), Art. 28

Ordinanza relativa alla legge scolastica (25.09.2012), Art. 25

Regolamento scolastico del Comune di Bregaglia (10.12.2015), Art. 18.

La commissione scolastica può concedere agli allievi congedi per un massimo di 15 giorni di scuola per ogni anno scolastico.

### Assenze:

Quali motivi di giustificazione delle assenze valgono in modo particolare:

<sup>1</sup> malattia o infortunio dell'allievo, di congiunti o di altre persone di riferimento;

<sup>2</sup> decesso di un congiunto o di un'altra persona di riferimento e funerale di parenti stretti o di persone di riferimento;

<sup>3</sup> pericolo di valanghe o strade non praticabili.

Se subentra un motivo di giustificazione, lo si deve comunicare immediatamente all'insegnante di classe.

In caso di assenze di oltre cinque giorni dovute a malattia o infortunio dell'allievo, la direzione scolastica può esigere da chi esercita l'autorità parentale un certificato medico.

### Congedi:

Se per ragioni e motivi prevedibili l'insegnamento non può essere frequentato, bisogna informare in anticipo l'insegnante di classe e fare una richiesta di congedo.

#### 1. Congedi per attività personali

(Visite mediche e dentistiche, esigenze famigliari, esami, ecc.)

Durata	Ciclo	Inoltro della richiesta	Decisione	Modalità richiesta	Termine d'inoltro
½ giornata max 10 volte/anno	tutti	Insegnante di classe	Insegnante di classe	A voce	1 giorno
1 giorno max 5 volte/anno	tutti	Per infanzia e elementari: Elena Salis, direttrice	Direzione scolastica	Per iscritto (lettera o mail) con telefonata	3 giorni
2-3 giorni max 3 volte/anno	tutti	Per sec/sap: Fabio Ruinelli, responsabile di sede	Presidente della commissione scolastica	Per iscritto (lettera o mail) con telefonata	5 giorni
4 giorni e più	tutti		Commissione scolastica	Per iscritto (lettera o mail) con telefonata	15 giorni

Per assenze che vanno oltre le 15 giornate consecutive, i genitori devono inoltrare una richiesta scritta all'Ispettorato scolastico con almeno 20 giorni di anticipo e corredata da una motivazione scritta, con copia alla commissione scolastica.

## **2. Stage professionali**

Nelle superiori vengono concessi tre stage della durata massima di 5 giorni l'uno, per i quali bisogna fare richiesta, tramite modulo apposito, all'insegnante di classe ed ottenere l'approvazione del responsabile di sec/sap.

Per ulteriori stage è necessaria l'approvazione della commissione scolastica.

### **Regolamento per le richieste di congedo:**

Le richieste di congedo vanno inoltrate per iscritto da chi esercita l'autorità parentale, tramite formulario apposito oppure tramite lettera o mail ([direzione@scuolebregaglia.ch](mailto:direzione@scuolebregaglia.ch)).

I titolari dell'autorità parentale devono informare in anticipo l'insegnante di classe e devono provvedere affinché i propri figli possano recuperare quanto svolto dalla classe durante l'assenza.

In caso di dubbio in merito al motivo di giustificazione della richiesta, la commissione scolastica si riserva di decidere in modo definitivo.

Vicosoprano, 30 agosto 2016

Per la commissione scolastica:  
Rosita Fasciati, presidente

Elena Salis, direttrice

**RICHIESTA CONGEDO**

Nome / cognome: .....

classe: .....

insegnante di classe: .....

chiede di assentarsi dalla scuola:

quando (giorno, data): .....

durata del congedo (in mezzegornate): .....

motivo: .....

.....

informazione tramite telefonata avvenuta in data: .....

I genitori: .....

L'insegnante di classe: .....

Luogo e data: .....

La richiesta è stata approvata dalla direzione scolastica / dalla commissione scolastica.

Data: .....

Il responsabile:

