



Pro Junior
Graubünden Grischun Grigioni

Regolamento per il “Nido Bregaglia”

Introduzione

Il “Nido Bregaglia” è un servizio lanciato e sostenuto da Pro Junior Grigioni.

1. Ammissione

- 1.1 All’asilo nido vengono accuditi bambini dai 3 mesi fino all’ingresso nella scuola materna.
- 1.2 Non è previsto un numero minimo di giornate di partecipazione, ma pedagogicamente sono consigliate almeno due mezze giornate a settimana.
- 1.3 L’iscrizione al nido avviene tramite l’apposito modulo.
- 1.4 Tramite il modulo d’iscrizione si decide a quante mezze giornate o giornate intere si vuole annunciare il bambino. Queste vengono riportate nell’accordo supplementare.
- 1.5 In seguito all’iscrizione tramite modulo la responsabile o la coordinatrice contatterà telefonicamente i genitori per un colloquio; tra le parti verrà stipulato un contratto di assistenza.
- 1.6 I genitori possono richiedere per iscritto alla responsabile un’assistenza maggiore di quella prevista dall’accordo supplementare. Per quanto possibile, il nido cercherà di soddisfare la richiesta.
- 1.7 In casi eccezionali è possibile chiamare l’asilo nido per verificare una possibile assistenza.
- 1.8 I genitori possono richiedere per iscritto alla responsabile del nido un’assistenza inferiore a quella prevista dall’accordo supplementare. La riduzione può avvenire solo dopo un periodo di due mesi dalla presentazione della domanda. Un periodo più breve può essere richiesto per iscritto alla direzione di Pro Junior Grigioni. La decisione finale spetta alla direzione della Pro Junior Grigioni.
- 1.9 Il numero massimo di bambini che possono frequentare l’asilo nido per mezze giornate è di 12.
- 1.10 In caso di occupazione completa si allestirà una lista d’attesa.

- 1.11 Le prime due presenze al nido sono dedicate all'inserimento. Il genitore è pregato di rimanere un attimo in più affinché, con la monitrice, si riesca ad abituare al meglio il bambino. Il numero di visite per aiutare il bambino ad ambientarsi viene stabilito individualmente in base alle sue esigenze. Durante il periodo di ambientamento, i genitori devono essere sempre raggiungibili telefonicamente e devono poter arrivare al nido entro 10 minuti. Il periodo di ambientamento viene addebitato al 50%, poi alla tariffa normale.
- 1.12 Per legge la direzione del nido deve inoltrare tutti i dati rilevanti e riguardanti le famiglie all'Ufficio del Servizio sociale cantonale.

2. Giorni e orari

- 2.1 Il "Nido Bregaglia" è aperto 4 giorni alla settimana (lunedì, martedì, giovedì e venerdì) dalle ore 7:30 alle 12:00 e dalle ore 13:15 alle 18:00.
- 2.2 I bambini devono essere portati all'asilo nido entro gli orari seguenti:
mattino: 7:30 - 9:00
mezzogiorno: 11:30 - 12:00
pomeriggio: 13:15 - 13:45.
- 2.3 I bambini devono essere ripresi entro gli orari seguenti:
mattino; tra le 11:30 - 12:00
pomeriggio tra le 17:00 - 18:00.
- 2.4 Nei seguenti orari a blocco, 9:00 - 11:30 e 13:45 - 17:00 si svolgono delle attività chiuse e i bambini non vanno né portati né ripresi.
- 2.5 Importante è prendersi tempo a sufficienza sia per il momento di consegna che per quello del saluto.
- 2.6 In accordo con la responsabile del "Nido Bregaglia" è possibile che i genitori vengano invitati a partecipare a delle attività.
- 2.7 L'asilo nido è aperto 48 settimane all'anno. Si veda calendario.
- 2.8 I giorni in cui i genitori intendono fare vacanza e togliere il bambino dal nido, devono essere comunicati al responsabile dell'asilo il più presto possibile, vedi punto 10.13.
- 2.9 Nei giorni che precedono i giorni festivi si applicano orari di apertura speciali. Questi sono elencati nel calendario annuale sul sito web della Pro Junior Grigioni, www.projunior-gr.ch

3. In generale

- 3.1 I genitori si impegnano a portare e a riprendere i bambini durante gli orari stabiliti.
- 3.2 In caso di impedimento o di malattia i genitori devono assolutamente contattare l'asilo nido entro le ore 9:00.

- 3.3 Il personale dell'asilo nido deve essere informato per iscritto dai genitori se altre persone vanno a riprendere i bambini. Altrimenti i bambini verranno trattenuti.
- 3.4 I genitori devono fornire all'asilo nido il materiale necessario e vestire i propri figli in modo adatto al tempo. Vanno consegnati vestiti di riserva, pantofole, pannolini, bavaglino, pappe e biberon, eventuali medicinali, così come altro di specifico.
- 3.5 Al nido non vanno portati giochi da casa.
- 3.6 Sul modulo d'iscrizione vanno segnalati dettagliatamente intolleranze, allergie e/o altro.

4. Pasti

- 4.1 Ogni giorno sono previste una merenda al mattino e una al pomeriggio. Queste merende rispettano i criteri di un'alimentazione sana ed equilibrata. Il costo delle merende è compreso nella tariffa.
- 4.2 I bambini possono essere seguiti dal personale del nido anche durante la pausa pranzo. Il pranzo viene consumato insieme e viene organizzato dal nido. Il prezzo del pranzo non è incluso nella retta dell'asilo nido e viene addebitato separatamente, vedi punto 10.22.
- 4.3 Se c'è un desiderio di dieta vegetariana, questo desiderio sarà esaudito. In caso di allergie, cercheremo di trovare insieme una soluzione per quanto possibile. Se in questo caso l'asilo non è in grado di organizzare un pasto adeguato, i genitori possono portare il pranzo del bambino il giorno stesso e il personale dell'asilo nido lo riscaldereà (senza lunghe preparazioni). Se il bambino deve portare il proprio pranzo a causa di un'allergia, non verrà addebitato alcun costo per il pranzo, vedi punto 10.22.

5. Collaborazione con i genitori

- 5.1 Quando i genitori portano al nido il bambino informano la monitrice presente sullo stato del bambino (sonno, salute, alimentazione...) e la stessa cosa vien fatta dalla monitrice quando i genitori vengono a ritirare il bambino.
- 5.2 Le monitrici tengono un diario giornaliero con le informazioni importanti.
- 5.3 Per i genitori, una volta all'anno, è previsto un colloquio con la responsabile o con una monitrice diplomata.
- 5.4 Suggerimenti, proposte e osservazioni vanno inoltrati per iscritto alla responsabile del "Nido Bregaglia".

6. Problemi e reclami

- 6.1 La procedura in caso di problemi o reclami è la seguente:
1. In caso di problemi la prima figura di riferimento è la monitrice responsabile.
 2. Se il problema non vien risolto ci si rivolge alla responsabile del “Nido Bregaglia”.
 3. Se il problema persiste si deve contattare la coordinatrice dell’asilo nido.
 4. In casi gravi, quale istanza superiore, ci si può rivolgere alla direzione di Pro Junior Grigioni.
 5. L’autorità di riferimento superiore è rappresentata dal comitato cantonale di Pro Junior Grigioni. La persona di contatto del consiglio di amministrazione è la responsabile per i progetti.
- 6.2 I dati di contatto dei singoli uffici sono disponibili sul nostro sito www.projunior-gr.ch

7. Malattia e infortunio

- 7.1 Se un bambino dimostra sintomi influenzali o non si sente bene, preghiamo i genitori di tenere il bambino a casa. Per insicurezze ci si può sempre rivolgere all’asilo nido telefonicamente.
- 7.2 Se i bambini si sentono male all’asilo nido o si infortunano, le monitrici sono tenute ad informare tempestivamente i genitori affinché vengano a prenderli.
- 7.3 In caso di emergenza, il personale dell’asilo nido è autorizzato a fornire al bambino cure mediche immediate o assistenza ospedaliera.
- 7.4 Medicine personali devono essere consegnate alla responsabile del “Nido Bregaglia”. Le istruzioni per l’uso devono essere fornite per iscritto.

8. Assicurazioni

- 8.1 I bambini devono avere un’assicurazione malattia e infortunio per poter frequentare l’asilo nido.
- 8.2 I genitori sono tenuti a stipulare anche un’assicurazione di responsabilità civile privata che va a coprire eventuali danni.
- 8.3 Durante il tragitto da e per l’asilo nido, il bambino è sotto la responsabilità dei genitori.

9. Tassa d’iscrizione, disdetta, esclusione

- 9.1 La tassa d’iscrizione ammonta a CHF 100.00.
- 9.2 La tassa d’iscrizione di CHF 100.00 non verrà rimborsata in nessun caso. Nemmeno in caso di interruzione del contratto durante il periodo di prova.

- 9.3 La tassa d'iscrizione di CHF 100.00 sarà rimborsata per le persone classificate nella categoria tariffaria A o B.
- 9.4 Il primo mese va considerato come periodo di prova e il contratto può essere disdetto in qualunque momento.
- 9.5 Terminato il periodo di prova, per disdire il contratto va inoltrata una richiesta scritta alla responsabile del "Nido Bregaglia". Questa va fatta con 3 mesi di anticipo. Il contratto cessa a fine mese.
- 9.6 In casi eccezionali, la responsabile del "Nido Bregaglia", in accordo con la direzione della Pro Junior Grigioni, può abbreviare il periodo di preavviso. I genitori sono tenuti però ad inoltrare una richiesta scritta alla responsabile dell'asilo nido.
- 9.7 Un bambino può essere escluso in seguito ad una consulenza con la direzione di Pro Junior Grigioni. Un'esclusione può essere fatta se:
- i genitori violano ripetutamente il presente regolamento o gli ordini della responsabile dell'asilo nido.
 - i contributi non vengono versati dopo la scadenza del termine fissato nel secondo sollecito.
 - se il comportamento del bambino non permette l'accudimento.
 - se non è possibile una collaborazione costruttiva con i genitori.
 - ci sono altri motivi seri.
- 9.8 L'espulsione può avvenire solo se i genitori sono stati informati per iscritto almeno una volta per iscritto dell'imminente espulsione.
- 9.9 Il termine di preavviso può essere ridotto a una settimana nei casi gravi.
- 9.10 L'esclusione è definitiva e non può essere oggetto di ricorso.

10. Tariffa e fatturazione

- 10.1 La tariffa è calcolata in base alle leggi vigenti.
- 10.2 Tutte le informazioni saranno trattate in modo strettamente confidenziale.
- 10.3 Insieme al modulo d'iscrizione, i genitori devono presentare alla responsabile tutti i documenti fiscali necessari per la determinazione della tariffa (ultimo accertamento fiscale definitivo).
- 10.4 Se i genitori vivono in una convivenza, è necessario presentare i documenti fiscali di entrambi i genitori.
- 10.5 Se i genitori non vogliono permettere la visione dei documenti fiscali, possono farsi accudire il proprio figlio alla tariffa della categoria più alta.
- 10.6 Se le informazioni fiscali più recenti si discostano notevolmente dalla situazione economica attuale dei genitori, la direzione di Pro Junior Grigioni può rivalutare il reddito imponibile su richiesta scritta dei genitori.

- 10.7 Le tariffe vengono riviste una volta all'anno, al 1° gennaio, e adeguate alle condizioni attuali. Pertanto, i genitori sono tenuti a presentare al più presto alla responsabile del nido gli ultimi accertamenti fiscali definitivi.
- 10.8 Se i dati fiscali aggiornati dei genitori non sono ancora disponibili, la direzione di Pro Junior Grigioni fisserà un'aliquota provvisoria. Subito dopo aver ricevuto gli ultimi dati fiscali, verrà calcolata l'aliquota definitiva. Eventuali differenze saranno rimborsate o fatturate ai genitori.
- 10.9 La direzione della Pro Junior Grigioni emetterà la fattura con effetto retroattivo alla fine di ogni mese.
- 10.10 Le fatture vanno pagate entro 30 giorni dall'emanazione.
- 10.11 In seguito ad un secondo sollecito viene riscossa una tassa di CHF 40. -
- 10.12 Se questo non dovesse bastare, si procederà all'incasso per via esecutiva. Il secondo sollecito viene inviato per posta raccomandata.
- 10.13 In linea di principio, il servizio di assistenza a pagamento è di 48 settimane. Tuttavia, i giorni festivi del Cantone dei Grigioni e della Confederazione e le assenze per malattia del bambino (vedi 10.15) non vengono addebitati. Inoltre, per i giorni feriali sono disponibili al massimo 4 settimane per anno civile. Questo massimo di 4 settimane di assenza per ferie non sarà addebitato. Le assenze per ferie devono però essere comunicate per iscritto alla responsabile dell'asilo nido almeno 14 giorni prima dell'inizio delle vacanze. In caso di assenze dovute a situazioni personali, è possibile presentare alla direzione della Pro Junior Grigioni una domanda di rinuncia alla tassa o di rinuncia parziale alla tassa. La direzione della Pro Junior Grigioni prenderà la decisione finale.
- 10.14 In caso di assenze per cause di forza maggiore, come un evento naturale, una pandemia o simili, la direzione può decidere di rinunciare al compenso o a parte del compenso.
- 10.15 Se un bambino non può frequentare l'asilo nido per più di due settimane per motivi di salute, i genitori possono presentare una richiesta scritta affinché i giorni di assenza corrispondenti non siano compensati o lo siano solo parzialmente. La domanda deve essere accompagnata da un certificato medico. La direzione della Pro Junior Grigioni deciderà definitivamente sulla domanda.
- 10.16 In caso di esclusione, le spese di assistenza saranno addebitate fino alla data di esclusione.
- 10.17 Le aliquote sono calcolate sulla base del reddito imponibile + 10% del patrimonio imponibile, secondo i dati fiscali cantonali attualmente disponibili.
- 10.18 Le famiglie che affidano due o più bambini tramite il contratto d'iscrizione, ricevono un ribasso del 30% sulla tariffa del figlio o dei figli più economici.
- 10.19 Nel caso in cui i genitori del bambino affidato sono minorenni, ci si rifà al Codice civile svizzero.

- 10.20 In caso di ritenuta d'imposta alla fonte, la gestione finanziaria di Pro Junior Grigioni calcola il reddito imponibile secondo l'Art.99 della legge fiscale dei Grigioni, deducendo le spese professionali e i contributi previdenziali.
- 10.21 I genitori non residenti nel Cantone dei Grigioni pagano il 40% in più del contributo previsto dalla tariffa e in aggiunta il contributo di sussidio del Cantone dei Grigioni.
- 10.22 La tabella tariffaria è riportata in allegato al presente regolamento e ne costituisce parte integrante. Le tariffe di assistenza riportate nella tabella delle tariffe si riferiscono esclusivamente alla tariffa di assistenza. Il pranzo viene addebitato separatamente. Si veda il punto 4. Il costo del pranzo è di CHF 4.00 a pasto. Se, in base al punto 4.2, i genitori devono portare il proprio pranzo, non verrà addebitato alcun costo per il pranzo.

11. Particolarità

- 11.1 Il comitato esecutivo della Pro Junior Grigione è autorizzato ad adeguare le tariffe e il regolamento. I genitori devono essere informati per iscritto almeno 30 giorni lavorativi prima dell'entrata in vigore delle nuove tariffe e dei nuovi regolamenti. In caso di modifica della tariffa o del regolamento, il termine di preavviso è di un mese a fine mese.
- 11.2 I genitori sono tenuti a informare immediatamente la direzione della Pro Junior Grigioni sui cambiamenti della loro situazione di vita. (p.es. concubinaggio improvviso, cambiamento della situazione finanziaria, ecc.)
- 11.3 Firmando il contratto di custodia dei bambini, i genitori confermano di aver ricevuto e compreso il presente regolamento e di accettarlo e di rispettarlo.
- 11.4 Tutti i collaboratori del "Nido Bregaglia" e tutte le persone coinvolte di Pro Junior Grigioni sono soggetti al segreto professionale. Questo si estende anche al di là del rapporto di cura e di impegno.
- 11.5 In questo regolamento si usa il termine "genitori". Si riferisce alle persone che hanno l'autorità parentale o il tutore legale di un bambino.
- 11.6 La direzione della Pro Junior Grigioni è responsabile della valutazione delle situazioni che non sono chiaramente regolate da questo regolamento, in consultazione con il comitato esecutivo della Pro Junior Grigioni.
- 11.7 Il foro competente per eventuali controversie derivanti dal contratto di assistenza è Coira.
- 11.8 Questo regolamento è stato approvato dal consiglio di amministrazione della Pro Junior Grigioni il 16 marzo 2022 ed entrerà in vigore da subito.

Klosters, 16 marzo 2022

Hans Jakob Hunger
presidente
Pro Junior Grigioni

Sandro-Simon Caviezel
amministratore delegato
Pro Junior Graubünden

Elisa Crüzer
coordinatrice
Nido Bregaglia

Allegato

Tabella delle tariffe

Categoria	Reddito imponibile + 10% della sostanza imponibile	½ giornata	½ giornata + pranzo	1 giorno intero senza pranzo	2 giorni interi senza pranzo	3 giorni interi senza pranzo	1 giorno intero	2 giorni interi	3 giorni interi
A	Fino a CHF 29'999	5.00	6.00	9.00	18.00	27.00	10.00	20.00	30.00
B	CHF 30'000.00 - 44'999	23.00	24.00	39.00	78.00	117.00	40.00	80.00	120.00
C	CHF 45'000.00 - 54'999	30.00	31.00	51.00	102.00	143.00	56.00	112.00	151.00
D	CHF 55'000.00 - 59'999	33.00	35.00	58.00	115.00	160.00	63.00	126.00	170.00
E	CHF 60'000.00 - 64'999	37.00	39.00	64.00	126.00	167.00	70.00	136.00	178.00
F	CHF 65'000.00 - 69'999	40.00	42.00	69.00	135.00	177.00	77.00	145.00	188.00
G	CHF 70'000.00 - 74'999	43.00	45.00	74.00	146.00	188.00	83.00	156.00	199.00
H	CHF 75'000.00 - 79'999	48.00	50.00	84.00	151.00	200.00	95.00	161.00	211.00
I	CHF 80'000.00 - 84'999	51.00	53.00	87.00	158.00	209.00	99.00	168.00	220.00
J	CHF 85'000.00 - 89'999	54.00	56.00	93.00	165.00	213.00	107.00	175.00	224.00
K	CHF 90'000.00 - 99'999	56.00	58.00	95.00	168.00	217.00	109.00	178.00	228.00
L	CHF 100'000.00 - 119'999	57.00	59.00	97.00	172.00	220.00	110.00	182.00	231.00
M	CHF 120'000.00 - 139'999	58.00	60.00	104.00	177.00	234.00	118.00	187.00	245.00
N	Oltre CHF 140'000	59.00	61.00	114.00	179.00	236.00	119.00	189.00	247.00

Le tariffe che indicano 2 o 3 giorni (con o senza pranzo) si applicano se nell'accordo supplementare sono riportati 2 o 3 giorni completi di assistenza. I giorni senza pranzo sono quelli in cui il bambino viene assistito sia al mattino che al pomeriggio, ma non pranza al nido.

I giorni festivi del Cantone dei Grigioni e della Confederazione Svizzera, nonché i giorni di chiusura dell'asilo nido, non vengono fatturati, vedi punto 10.13.

I genitori hanno diritto a un massimo di 4 settimane di vacanza per anno solare, che non verranno addebitate, ma che devono essere comunicate per iscritto alla direzione con almeno due settimane di anticipo, vedi punto 10.13.

La tabella mostra gli importi delle spese di assistenza. Il costo del pranzo non è incluso e viene addebitato separatamente. Il costo del pranzo è di CHF 4.00 a pasto, vedi punto 10.22.